

Na temelju članka 58. st. 1. toč. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ((NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14.), članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08) te članaka 20., 38. i 40. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije od 23. prosinac 2013.g. Urbroj: 2176-141-13-1930 i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije od 27. lipnja 2016.g., KLASA: 003-05/16-01/02, URBROJ: 2176-116/01-16-3, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, na 16. sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine utvrdilo je slijedeći potpuni tekst Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije.

Potpuni tekst Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije obuhvaća Statut Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije od 23. prosinac 2013.g. Urbroj: 2176-141-13-1930 i 1. izmjene i dopune Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije od 27. lipnja 2016.g., KLASA: 003-05/16-01/02, URBROJ: 2176-116/01-16-3, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T

ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- potpuni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje i odgovornost za obaveze
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina ustanove
- odgovornost u pravnom prometu
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije je Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36.

Prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 4.

Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županijski zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije Klasa: 510-10/11-01/02, Urbroj: 2176/01-01-11-5 koju je donijela Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 13. sjednici održanoj dana 21. veljače 2011. godine te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Klasa: 510-10/12-01/09, Urbroj: 2176/01-01-12-5 od 07. rujna 2012. godine i upisan je u registar Trgovačkog suda u Sisku, pod brojem (MBS): 080770242.

Županijski zavod stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 5.

Županijski zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije.**

Skraćeni naziv Županijskog zavoda je: **ZHMSMŽ.**

Naziv Županijskog zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.

Sjedište Županijskog zavoda je u Sisku, Ulica 1. svibnja 20.

O promjeni naziva i sjedišta Županijskog zavoda odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Županijskog zavoda.

Članak 6.

Županijski zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište Županijskog zavoda na hrvatskom jeziku.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Županijski zavod ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 40 x 20 mm, a sadrži: naziv, sjedište Županijskog zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Županijskog zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Županijskog zavoda.

III. DJELATNOST ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 7.

Županijski Zavod obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Sisačko-moslavačke županije;
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave;
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Sisačko-moslavačke županije;
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika;
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada, te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti;
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine;
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Sisačko-moslavačku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu;
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području;
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti;
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Sisačko-moslavačke županije.
- obavljanje djelatnosti sanitetskog prijevoza.

Članak 8.

O promjeni ili proširenju djelatnosti Županijskog zavoda odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeće.

Članak 9.

Županijski zavod je dužan na zahtjev Osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije, te ranog otkrivanja bolesti za područje Sisačko-moslavačke županije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Članak 10.

Županijski zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravlja.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Županijski zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Županijskog zavoda.

Promet novčanih sredstava Županijskog zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 12.

Županijski zavod zastupa i predstavlja ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Članak 13.

Ravnatelj Županijskog zavoda ovlašten je u ime i za račun Županijskog zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 14.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 16.

Djelatnost Županijskog zavoda obavlja se kroz unutarnje ustrojstvene jedinice i sljedeće ispostave:

- Ispostava Sisak
- Ispostava Petrinja,
- Ispostava Glina,
- Ispostava Hrvatska Kostajnica
- Ispostava Kutina,
- Ispostava Novska,
- Ispostava Popovača i
- Ispostava Sunja.

Članak 17.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Županijskog zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Županijskog zavoda.

VI. TIJELA ŽUPANIJSKOG ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 18.

Tijela Županijskog zavoda su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Županijskim zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Županijskog zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Županijskog zavoda iz redova radnika Županijskog zavoda s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Županijskog zavoda.

Članak 19.a

Za člana Upravnog vijeća može se imenovati osoba koja osim Zakonom propisanih uvjeta mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Županijski Zavod ima poslovni odnos,
- da nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Županijskog zavoda, kao niti njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna , odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da se od strane poslodavca protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih u prethodnom stavku ovog članka, osoba prije imenovanja za člana Upravnog vijeća mora pravnoj osobi koja ga imenuje dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa navedenih u stavku 1. podstavku 1., 2. i 3. ovog članka,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore, da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se od strane poslodavca protiv kandidata ne vodi disciplinski postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 20.

Upravno vijeće Županijskog Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Županijskog Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,

- analizira financijsko poslovanje Županijskog Zavoda najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Županijskog Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- daje suglasnost Ravnatelju na zaključenje Ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 do 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- odlučuje o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 do 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- odlučuje o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 do 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, godišnjoj nabavci roba i usluga, o izvođenju investicijskih radova, te investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina Županijskog zavoda,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove

Članak 21.

Manadat članova Upravnog vijeća Županijskog zavoda traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Županijskom zavodu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Županijskog zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 2. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Županijskom zavodu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 22.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća Županijskog zavoda dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana kada to zatraže: ravnatelj, tri člana Upravnog vijeća i Osnivač.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Županijskog zavoda po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

2. RAVNATELJ

Članak 23.

Ravnatelj Županijskog zavoda organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Županijski zavod.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Županijskog zavoda.

Stručni rad Županijskog zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Županijskog zavoda.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Županijskog zavoda.

Članak 24.

Za ravnatelja Županijskog zavoda može se imenovati osoba koja osim zakonom propisanih uvjeta ispunjava slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij,
- pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 24.a

Za ravnatelja Županijskog zavoda može se imenovati osoba koja osim Zakonom propisanih uvjeta mora ispunjava slijedeće uvjete:

- da nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Županijski Zavod ima poslovni odnos,
- da nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Županijskog zavoda, kao niti njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
- da se od strane poslodavca protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Uz prijavu na natječaj, kandidat za ravnatelja je dužan priložiti dokumentaciju propisanu Zakonom, životopis i program rada i razvoja Županijskog zavoda za mandatno razdoblje.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta određenih člankom 24.a stavkom 1. Statuta, kandidat za ravnatelja prilaže sljedeću dokumentaciju:

- ovjerenu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa navedenih u članku 24.a stavku 1. podstavku 1., 2. i 3.,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore, da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 25.

Ravnatelja Županijskog zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 24. ovog Statuta,
- dokumenti koje kandidat mora priložiti,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od najmanje osam dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od četrdeset i pet dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Županijskog zavoda.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Županijskog zavoda i odgovoran je za zakonitost rada Županijskog zavoda,
- predstavlja i zastupa Županijski zavod u odnosima sa nadležnim ministarstvom, Zavodom za hitnu medicinu Republike Hrvatske, te tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- predlaže osnove poslovne politike Županijskog zavoda,
- predlaže godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Županijskog zavoda, te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti Županijskog zavoda,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Županijskog zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Županijskog zavoda u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Županijskog zavoda, te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Županijskog zavoda jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne suglasnosti Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Županijskog zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Županijskog zavoda, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, voditeljima unutarnjih ustrojstvenih jedinica Županijskog zavoda i voditeljima ispostava,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi opće akte Županijskog zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje unutarnjih ustrojstvenih jedinica, radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i voditelje ispostava,
- imenuje ovlaštene predstavnike Županijskog zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Županijskog zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 29.

Ravnatelj Županijskog zavoda ima **zamjenika** koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

Članak 30.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Županijskog zavoda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Županijskog zavoda.

Na razrješenje zamjenika ravnatelja shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koji se odnose na razrješenje ravnatelja.

Članak 31.

U Ispostavi Županijskog zavoda obavljanje poslova organizira i vodi **voditelj Ispostave**.

Voditelja Ispostave u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 32.

Stručno vijeće Županijskog Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica. Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Županijskog zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Županijskog zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Županijskom zavodu,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Županijskog zavoda,
- daje Upravno vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Županijskog zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Županijskog zavoda,

- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Županijskog zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Županijskog zavoda,
- obavlja i druge poslove.

4. STUČNI KOLEGIJ

Članak 33.

Stručni kolegij je tijelo koje u djelatnosti Županijskog zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Sastav i način rada uredit će se Pravilnikom o radu stručnog kolegija.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 34.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljane djelatnosti Županijskog zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čine ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Županijskog zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Županijskog zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Županijskom zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Županijskog zavoda.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 35.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Županijskom zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Županijskog zavoda i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Županijskom zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Županijskog zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Županijskom zavodu,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Županijskom zavodu.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 36.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite, te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Županijskog zavoda i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Županijskog zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar županijskog zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Županijskog zavoda.

VII. OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Županijskog zavoda jesu: Statut, pravilnici, poslovници, odluke i drugi akti kojima se uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Županijskog zavoda.

Članak 38.

Osnovni opći akt Županijskog zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Županijskog zavoda uz suglasnost osnivača.

Članak 39.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Županijskog zavoda:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom unutarnjih ustrojstvenih jedinica Županijskog zavoda i zdravstvenih djelatnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- i druge opće akte sukladno zakonskim propisima.

Prijedlog za donošenje, odnosno za izmjene i dopune općih akata Županijskog zavoda Upravnom vijeću daje ravnatelj.

Članak 40.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 41.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 42.

Imovinu Županijskog zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Županijski zavod ostvaruje:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Županijski zavod ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriva dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Članak 43.

Imovinom Županijskog zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Županijskog zavoda.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Županijskog zavoda.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Županijskog zavoda Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Županijskog zavoda.

Članak 46.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Županijskog zavoda.
-

Članak 47.

Provođenje zdravstvene djelatnosti, te financijsko poslovanje Županijskog zavoda iskazuje se obračunima poslovanja Županijskog zavoda, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Županijskog zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Županijskog zavoda.

Izvješća o poslovanju Županijskog zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Županijskog zavoda, a usvaja Upravno vijeće Županijskog zavoda.

Godišnje izvješće o radu Županijskog zavoda podnosi Sisačko-moslavačkoj županiji Upravno vijeće Županijskog zavoda.

Članak 48.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijski zavod ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Županijskog zavoda.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Županijskog zavoda uz suglasnost Osnivača.

IX. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Županijskog zavoda je javan.

O javnosti rada Županijskog zavoda skrbi ravnatelj.

Županijski zavod izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 50.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Županijskog zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Županijskog zavoda može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 51.

Službena izvješća o djelatnostima Županijskog zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 52.

Županijski zavod će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Županijskog zavoda ili bi štetilo njegovom interesu i ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Županijskog zavoda.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Županijskom zavodu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Županijskog zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu i ugledu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 55.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM ŽUPANIJSKOG ZAVODA

Članak 56.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i unutarnjih ustrojstvenih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom zdravstvenih radnika i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Županijskog zavoda.

Županijski zavod je obavezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (broj: UV-3 od 20. rujna 2011.g.), Odluka o dopuni Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (Urbroj: 2176-141-12-41 od 01. lipnja 2012.g.), Odluka o izmjeni Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (Urbroj: 2176-141-12-512 od 21. lipnja 2012.g.) i Odluka o izmjeni Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije (Urbroj: 2176-141-13-559 od 27. svibnja 2013).

Ovaj Statut, po dobivenoj suglasnosti od osnivača, objavljuje se na oglasnoj ploči Županijskog zavoda, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ovaj statut objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda 28. siječnja 2014. godine, a stupio je na snagu 05. veljače 2014. godine.

1. izmjene i dopune Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije od 27. lipnja 2016.g., KLASA: 003-05/16-01/02, URBROJ: 2176-116/01-16-3.

Članak 5.

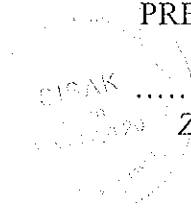
Ove Izmjene i dopune Statuta, po dobivenoj suglasnosti od osnivača Sisačko-moslavačke županije, objavljuju se na oglasnoj ploči Županijskog zavoda, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Osnivač je dao suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Odlukom Klasa:510-10/16-01/03, Urbroj: 2176/01-02-16-9, dana 08. rujna 2016.g.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Zavoda 09.09.2016. godine, a stupile su na snagu 17.09.2016. godine.

KLASA: 003-05/16-01/02
URBROJ: 2176-116/05-16-81
Sisak, 28. rujna 2016.g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

.....
Zdravko Bobetko, dipl. kriminalist