



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
Ulica 1. svibnja b.b.
SISAK
UPRAVNO VIJEĆE

Broj: 2176-141-12-UV-698

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Na temelju članka 18. Stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine ,br.59/96., 94/96., 114/03., 100/04.,86/08., 116/08., i 75/09.), a u svezi s člankom 39. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko moslavačke županije od 20. rujna 2011.godine, Odluke o dopuni Statuta od 1. lipnja 2012.g. ur.br.2176-141-12-41,) Zavoda za hitnu medicinu, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije na svojoj 16. sjednici održanoj dana 04.01.2013.godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, kolektivnim ugovorom i općim aktima Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

U cilju otklanjanja opasnosti za zdravlje i život zaposlenika, Zavod za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije, osigurava primjenu osnovnih, pravila zaštite na radu, te utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, te način na koji se njima mora rukovati,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i upotrebu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim zaposlenicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu radnog okoliša,
- zaštitu posebnih kategorija zaposlenika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i zaposlenika te unutarnji nadzor.

Dom zdravlja, u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu, uređuje ustroj Odbora za zaštitu na radu i povjerenika za zaštitu na radu.

Poslodavac u skladu sa člankom 26. Zakona o zaštiti na radu dužan je izvršiti osposobljavanje iz područja zaštite na radu ovlaštenika i neposrednih ovlaštenika.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu, Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način
- Plan opremanja objekata i službi propisanim znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama,
- Popis i sadržaj pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu,
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj,
- Katalog poslova zaštite na radu,
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu,
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda,
- Popis sredstava rada s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja,
- Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva,
- Popis osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 5.

Projektne i tehničke dokumentacije, elaborati o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave o stanju stanje zaštite na radu, pohranjuju se u zbirku isprava i dosje zaposlenika.

Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u upravi Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu sa ovim pravilnikom i drugim propisima organizira i nadzire Ravnateljica ustanove odnosno Upravno vijeće kojemu je povjereno upravljanje Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno katalogu poslova.

Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga rada.

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja:

- voditelji službi svaki u svom djelokrugu rada
- vanjski suradnik za zaštitu na radu
- Odbor za zaštitu na radu
- povjerenici za zaštitu na radu
- ovlaštenici i neposredni ovlaštenici poslodavca
- zaposlenici i
- udruge sindikata.

Članak 10.

Ovlaštenici poslodavca su voditelji službi .

Članak 11.

Poslodavac i ovlaštenik utvrđuju prava i dužnosti ovlaštenika ugovorom o rad, sukladno Katalogu poslova.

Poslodavac - Upravno vijeće

Članak 12.

Ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije odnosno Upravno vijeće, dužni su osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o zaštiti na radu, te obavljaju sljedeće poslove zaštite na radu:

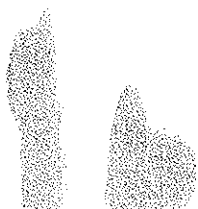
- prate izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- prihvaćaju izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuju o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljaju poslova zaštite na radu,
- ugovaraju osiguranje zaposlenika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovaraju usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donose odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenici

Članak 13.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu, neposredno Ravnateljici Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

Članak 14.



Voditelji službi su ovlaštenici ravnateljice Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije . Ovlaštenik je dužan pristupiti osposobljavanju po programu za ovlaštenike te se na taj način upoznati sa propisima zaštite na radu koje ih obvezuju na provođenje određenih mjera zaštite na radu.

Službe

Članak 15.

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti svi odjeli i službe provođenjem propisanih i naređenih , mjera zaštite na radu.

Organizacija obavljanja poslova zaštite na radu

Članak 16.

Vanjski suradnik za zaštitu na radu dužan je obavljati nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu, surađivati sa svim službama na rješavanju problema vezanim za zaštitu na rad, voditi brigu o provođenju periodičnih ispitivanja iz zaštite na radu, liječničkim pregledima radnika na radnim mjestima s posebnim uvjetima rad, osposobljavanju za rad na siguran način te provođenju ostalih obveza iz zakona o zaštiti na radu.

Članak 17.

Domu zdravlja je rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi RH, temeljem procjene opasnosti određeno da uređivanje i provedbu zaštite na radu izvrši temeljem članka 19. Zakona o zaštiti na radu.

Temeljem navedenog članka obavljanje poslova zaštite na radu Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije ugovara s ovlaštenom fizičkom osobom , ustanovom ili trgovačkim društvom za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 18.

Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije. Odbor čine: pomoćnik ravnateljice, specijalista medicine rada, vanjski suradnik za zaštitu na radu, i najmanje dva povjerenika zaštite na radu .

Povjerenike za zaštitu na radu, koji se predlažu za članove Odbora predlažu ostali povjerenici, a imenuje ih ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

Članak 19.

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je ravnateljica ili ovlaštenik ravnateljice Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

Mandat članova odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

Povjerenici zaštite na radu

Članak 20.

Povjerenici zaštite na radu biraju se temeljem odredbi Zakona o zaštiti na radu, odnosno imenuju u dijelovima Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije i to iz zdravstvenih službi i nezdravstvenih službi. Pri ovom izboru mora se voditi računa o tome da budu obje grupacije ravnomjerno zastupljene.

Članak 21.

U pojedinim službama ,može se birati na svakih 75 zaposlenika jedan povjerenik zaštite na radu,odnosno na veći broj zaposlenika onoliko povjerenika koliko je utvrđeno u članku 173. Zakona o radu.

Ovaj članak primjenjuje se u slučaju utvrđivanja većih opasnosti na radnim mjestima (posebno na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada).

Zaposlenici

Članak 22.

Zaposlenici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu,ovim pravilnikom i ugovorom o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza zaposlenika utvrđena je u članku 64. ovog pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu

Članak 23.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- Zaposlenici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- poslodavci iz područja zaštite na radu,
- zaposlenici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- zaposlenici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- zaposlenici određani za pružanje prve pomoći,
- svi zaposlenici po programu za gašenje požara.

Članak 24.

Zaposlenici koji se na temelju procjene opasnosti, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programima za osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti te načinu otklanjanja tih opasnosti.

Članak 25.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti,a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi Zavod za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije, odnosno ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije i sastavni su dio ovog pravilnika.

Članak 26.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

Članak 27.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi.

Članak 28.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, zaposleniku se izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje ovlaštena stručna organizacija koja je provela osposobljavanje a potpisuje voditelj osposobljavanja.

Članak 29.

Zaposlenika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti, ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije, može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Članak 30.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 31.

Za osposobljavanje radnika Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavještavanje

Članak 32.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u prilogu ovog pravilnika.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 33.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni opasnosti. Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenika se može rasporediti tek nakon što

je za zaposlenika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

Članak 34.

Ispunjava li zaposlenik uvjete u prethodnom članku, te nadzor nad tim ispunjava li zaposlenik posebne uvjete propisane za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja Kadrovska služba Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

Članak 35.

Kontrolu periodičnih pregleda zaposlenika u utvrđenim rokovima organizira vanjski suradnik za zaštitu na radu u suradnji sa kadrovskim poslovanjem, koja s propisanim ispravama upućuje zaposlenika na liječnički pregled.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 36.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira vanjski suradnik zaštite na radu.

Članak 37.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju stručne organizacije s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

Članak 38.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenja koju potpisuje ovlašteni djelatnik ovlaštene stručne ustanove.

Članak 39.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik je dužan odmah obavijestiti ravnateljicu Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije. Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja, utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 40.

Ovisno o procjeni opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim

količinama osigurava Zavod za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije za sve radnike koji moraju za vrijeme rada koristiti osobna zaštitna sredstva.

Članak 41.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s propisanim normama i nije atestirano, vanjski suradnik zaštite na radu određuje ispitivanje tih sredstava od strane ovlaštenih stručnih organizacija.

Članak 42.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava zaposlenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača i uputa neposrednog rukovoditelja. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj.

Ako su upute pisane na stranom jeziku, neposredni rukovoditelj mora osigurati prijevod na hrvatski jezik (organizirati prevođenje putem prevodioca).

Članak 43.

Zaposlenik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Zaposlenik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Članak 44.

Zaposlenicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je Procjenom opasnosti i Pravilnikom o radnoj i zaštitnoj odjeći i obući, što čini sastavni dio ovog pravilnika.

Opasne radne tvari

Članak 45.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da opasne i štetne tvari budu označene na propisani način.

Članak 46.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste za vrijeme rada, moraju biti popisane i o količinama njihova ulaza i izlaza vođena stroga evidencija.

Popis tih tvari mora se dostaviti inspektorima rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u radnim postupcima.

Članak 47.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada.

Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom opasnosti i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Nakon upotrebe opasnih i štetnih tvari, iste se sakupljaju u službama koje ih koriste za rad i čuvaju u odgovarajućim posudama (palstičnim karnistrima) na za to posebno određenom mjestu, koje mora biti označeno uputama i upozorenjima kako je to predviđeno ovim pravilnikom.

Nakon skupljanja ovog opasnog otpada, sa istim se postupa prema Pravilniku o postupanju sa otpadom.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 48.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje zaposlenika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 49.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti život i zdravlje zaposlenika.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog pravilnika.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 50.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti obavlja vanjski suradnik za zaštitu na radu (u suradnji sa kadrovskim referentom) u skladu s Katalogom poslova zaštite na radu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Pružanje prve pomoći

Članak 51.

U slučaju ozljede na radu, zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvjestiti zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.



Članak 52.

Voditelj poslova je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvjestiti ravnateljicu Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije, a u težim ozljedama i inspekciju rada.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za njihov smještaj čine sastavni dio ovog pravilnika.

Zaštita nepušača

Članak 53.

Zavod za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije odnosno ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije, posebnom odlukom uređuje zabranu pušenja u svim radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije. Voditelji službi dužni su osigurati provođenje ove odluke.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 54.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u radne i pomoćne prostorije i prostore.

Zabranu unošenja navedenih sredstava u radne i pomoćne prostorije i prostore, obavljaju voditelji službi.

Članak 55.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja vanjski suradnik za zaštitu na radu u nazočnosti voditelja službe, i jednog povjerenika za zaštitu na radu ili nekog od radnika u službi.

Provjera alkoholiziranosti može se izvršiti sa posuđenim alkotestom iz druge ustanove koji je redovno baždaren i o čemu postoji valjani dokument.

Članak 56.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju: osobni podaci o zaposleniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave zaposlenika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih zaposlenika i voditelja službe u kojoj alkoholizirani zaposlenik radi.



Odbijanje zaposlenika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju zaposlenika s radnog mjesta ukoliko takva odluka bude donesena.

Odluku o privremenom udaljavanju s radnog mjesta zbog alkoholiziranosti donosi ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije.

IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 57.

Poslovi na kojima na smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 58.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 59.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu, ili aneksom ugovora o radu, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Odgovornost ovlaštenika poslodavca za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

VI. NADZOR

Članak 60.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 61.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te

odredbama ovog pravilnika, u upravi Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Popis isprava, evidencija i izvještaja koji se vode, sastavni su dio ovog pravilnika.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Članak 62.

Prava i obveze zaposlenika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 63.

Odgovornost zaposlenika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

Članak 64.

Zaposlenik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostorije i prostore Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije;

- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka, zaposleniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 65.

Zaposlenik mora biti privremeno udaljen s rada, na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Zavodu za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije

Članak 67.

Izmjene i dopune ovog pravilnika, vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Broj:

Datum:

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Josip Takač, prof.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik oglašen na oglasnim pločama Ustanove dana 1.01.2013. godine te da je stupio na snagu dana 15.01.2013. godine.

RAVNATELJICA

Zavoda za hitnu medicinu,
Sisačko-moslavačke županije

Jasna Rajković, dipl. politolog

Jasna Rajković

