

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12 – OUSRH, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16), članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 20. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Sisačko – moslavačke županije Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Sisačko – moslavačke županije na 36. sjednici održanoj dana 30. travnja 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, te za nabavu radova do 500.000,00 kuna procijenjene vrijednosti (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave za:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove.

PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu. Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj će postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, a postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se zaključivanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Provedbu postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka provodi Služba za ekonomsko – financijske poslove, po potrebi u suradnji sa Službom za pravne, kadrovske i opće poslove.

Ukoliko se radi o nabavama koja zahtjevaju stručna znanja iz područja zdravstvene zaštite, zaštite na radu, održavanja voznog parka i slično, provedbu postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka mogu provesti i voditelji jedinica/službi ili druge ovlaštene osobe koje raspolažu potrebnim znanjima.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Provedbu postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka provode voditelji jedinica/službi, po potrebi u suradnji sa Službom za pravne, kadrovske i opće poslove i Službom za ekonomsko – financijske poslove.

Ukoliko se radi o nabavama koja zahtjevaju stručna znanja iz područja zdravstvene zaštite, zaštite na radu, održavanja voznog parka i slično, provedbu postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka mogu provesti i druge ovlaštene osobe koje raspolažu potrebnim znanjima.

Poziv na dostavu ponuda u pravilu se upućuje elektroničkim putem (svakako na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta). Poziv mora sadržavati najmanje: opis predmeta nabave u skladu s člankom 3. ovog pravilnika, procijenjenu vrijednost nabave i rok za dostavu ponude.

Temeljem ponuda prikupljenih na dokaziv način odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave i/ili ima najnižu cijenu i daje se prijedlog za odabir odgovornoj osobi.

Po provedenom postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna zaključuje se ugovor ili izdaje narudžbenica odabranom gospodarskom subjektu.

Ukoliko naručitelj smatra prikladnim, robe, usluge i radove čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna može nabaviti i provedbom postupka iz članka 6. ovog Pravilnika.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA
VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD
200.000,00 (500.000,00) KUNA**

Članak 6.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove. Odluka sadrži elemente navedene u Obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za provedbu postupka upućuje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda u pravilu se upućuje elektroničkim putem (svakako na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta), a mora sadržavati najmanje elemente navedene u Obrascu 2.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu:

- kad to zahtijevaju tehnički razlozi, posebne okolnosti ili se nabava provodi na temelju posebnih propisa
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- kod hotelskih, odvjjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih, obrazovnih, konzultantskih usluga, usluga vještaka i sl.
- kada je to potrebno radi završetka započelih, a povezanih funkcionalnih cjelina (isporuka robe, ugovorenih usluga ili izvođenih radova)
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema odluci naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2), Troškovnika (Obrazac 3) i Ponudbenog lista (Obrazac 4) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE, UVJETI SPOSOBNOSTI, JAMSTVA I KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 7.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti, uz odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016.

Članak 8.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016.

Članak 9.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave uz odgovarajuću primjenu odredbi ZJN 2016.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna najmanje 2 (dva) člana povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Članom povjerenstva ne mogu biti osobe koje pripremaju tehničku dokumentaciju ili prate provedbu ugovora, kako bi se onemogućila pojava sukoba interesa ili zlouporabe položaja.

Iznimno, ako je članom povjerenstva imenovana osoba koja je zadužena za pripremu tehničke dokumentacije ili koja prati provedbu ugovora, član povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji je zadužen za pripremu tehničke dokumentacije ne smije sudjelovati u pregledu i ocjeni ponuda, a član povjerenstva koji prati provedbu ugovora ne smije sudjelovati u davanju prijedloga za odabir odgovornoj osobi.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni s prijedlogom za odabir ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

ODABIR PONUDE ILI PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 11.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, na osnovi Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni s prijedlogom za odabir ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen. Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 12.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama ZJN 2016.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen. Obrazac Odluke o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi nabave roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava), Klasa: 003-01/17-01/03, Urbroj: 2176-116/05-17-27, od 30. ožujka 2017. godine i Pravilnik o I. dopuni Pravilnika o provedbi nabave roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava), Klasa: 003-05/18-01/01, Urbroj: 2176-116/05-18-3 od 27. veljače 2018. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavljuje se na internetskim stranicama Zavoda, www.zhm-smz.hr

KLASA: 003-01/18-01/01
URBROJ: 2176-116/05-18-21



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Zdravko Bobetko, dipl. kriminalist

Obrazac 1

Na temelju članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: 003-01/18-01/01, Urbroj: 2176-116/05-18-21, od 30. travnja 2018. godine, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Sisačko – moslavačke županije dana _____ donosi:

**ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naziv predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave:

Članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave:

- 1.
- 2.
- 3.

Obveze i ovlasti Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su priprema i provedba postupka jednostavne nabave:

- izrada i slanje Poziva za dostavu ponuda prema odredbama Pravilnika
- izrada Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni s prijedlogom za odabir ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave.

Ravnatelj

Obrazac 2

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Klasa:

Urbroj:

U Sisku:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj Zavod za hitnu medicinu Sisačko – moslavačke županije, Ulica 1. svibnja 20, Sisak upućuje Poziv na dostavu ponuda temeljem članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: 003-01/18-01/01, Urbroj: 2176-116/05-18-21, od 30. travnja 2018. godine.

1. Podaci o javnom naručitelju

Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Sisačko – moslavačke županije

Sjedište: Ulica 1. svibnja 20, 44000 Sisak

OIB: 72671699332

Tel: 044 530 468

Fax: 044 530 506

Internetska stranica: www.zhm-smz.hr

Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tel:

Fax:

E-mail:

2. Evidencijski broj nabave:

3. Predmet nabave:

4. Procijenjena vrijednost nabave:

5. Opis predmeta nabave:

6. Količina ili opseg predmeta nabave:

7. Mjesto isporuke robe / izvršenja usluge / izvođenja radova:

8. Rok isporuke robe / izvršenja usluge / izvođenja radova:

9. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja prema računu s rokom dospijeca 30 dana od dana ispostavljanja računa.

10. *Sastavni dijelovi ponude:* Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), dokazi (točka 13., ako je traženo), jamstva (točka 14., ako je traženo)
11. *Cijena ponude:* Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama temeljem popunjenog troškovnika, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama, zaokružena na dvije decimale.
12. *Rok valjanosti ponude:* 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
13. *Uvjeti sposobnosti / dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:*
14. *Jamstva:*
15. *Kriterij za odabir ponude:*
16. *Način dostave ponude:* Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva neće biti prihvaćena.
- U slučaju kad se ponuda dostavlja elektroničkim putem, dostavlja se na način da se Ponudbeni list i Troškovnik s pripadajućom traženom dokumentacijom skeniraju u PDF format i dostave putem elektroničke pošte pisarnica@zhm-smz.hr. U popratnom mail-u ponuditelj treba u naslovu (subject) navesti „Jednostavna nabava - “ i naziv predmeta nabave na koji se nabava odnosi.
- Ako se ponuda dostavlja osobno ili poštom, dostavlja se u zatvorenoj omotnici s navedenim nazivom naručitelja i ponuditelja, nazivom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.
- Rok za dostavu ponude je _____.
17. *Ostalo:* Obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac 3

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Ponuditelj nudi cijenu za predmet nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan ponuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika s opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom bez PDV-a, iznosom PDV-a i ukupnom cijenom s PDV-om)

(ovlaštena osoba ponuditelja)

Obrazac 4

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Sisačko – moslavačke županije

Predmet nabave:

Naziv ponuditelja:

Adresa (poslovno sjedište):

OIB:

Poslovni (žiro račun):

Broj računa (IBAN):

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Tel:

Faks:

PONUUDA

Broj ponude:

Datum ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

(ovlaštena osoba ponuditelja)

Obrazac 5

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Klasa:

Urbroj:

U Sisku:

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni s prijedlogom za odabir ponude ili poništenje postupka jednostavne nabave

1. Naručitelj: Zavod za hitnu medicinu Sisačko – moslavačke županije
2. Predmet nabave:
3. Procijenjena vrijednost nabave:
4. Poziv na dostavu ponuda otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi (naziv gospodarskih subjekata, adresa i OIB):
 - a)
 - b)
 - c)
5. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Ponuditelj (prema redoslijedu zaprimanja ponuda)			
Ponudbeni list, ispunjen i potpisan			
Troškovnik, ispunjen i potpisan			
Traženi uvjeti sposobnosti			
Ostali uvjeti iz poziva za dostavu ponuda			
Cijena ponude bez PDV - a			
Iznos PDV - a			
Cijena ponude s PDV - om			
Ocjena ponude			

6. Napomena ukoliko postoje okolnosti iz članka 10. stavka 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave:

7. Prijedlog za donošenje odluke odgovornoj osobi naručitelja:

Članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave:

- 1.
- 2.
- 3.

Obrazac 6

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Klasa:

Urbroj:

U Sisku:

Na temelju članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: 003-01/18-01/01, Urbroj: 2176-116/05-18-21, od 30. travnja 2018. godine donosi se

ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Predmet nabave:
2. Procijenjena vrijednost nabave:
3. Odabrani ponuditelj:
4. Cijena odabrane ponude:

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Dostaviti:

- ponuditeljima
- arhiv

Obrazac 7

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Klasa:

Urbroj:

U Sisku:

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: 003-01/18-01/01, Urbroj: 2176-116/05-18-21, od 30. travnja 2018. godine donosi se

ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

5. Predmet nabave:
6. Procijenjena vrijednost nabave:
7. Obrazloženje razloga poništenja:

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Dostaviti:

- ponuditeljima
- arhiv