

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU  
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

---

**PRAVILNIK  
O ZAŠTITI NA RADU**

Na temelju članka 19.Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine ,br.71/14. ) i Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN br.112/14) Upravno vijeće, Zavoda za hitnu medicinu, Sisačko-moslavačke županije, sa sjedištem u Sisaku, ulica 1. svibnja 20, dana 31. 01. 2017. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca, i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, kolektivnim ugovorom i općim aktima Zavoda.

#### **Članak 2.**

U cilju otklanjanja opasnosti za zdravlje i život zaposlenika, Zavod osigurava primjenu osnovnih, pravila zaštite na radu, te utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- odgovornost za štetu na radu i u vezi s radom,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način ,
- obavješćivanje i savjetovanje,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- zaštitu posebno osjetljivih skupina radnika,
- sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada,
- način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, te način na koji se njima mora rukovati,
- tehnologija rada i radni postupci,
- strani radnici,
- zaštita od požara i eksplozija, neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje,
- stres na radu ili u vezi s radom,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavješćavanja i upotrebu znakova obavješćavanja,
- sigurnosni znakovi i izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim zaposlenicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu radnog okoliša,
- pružanje prve pomoći,
- evidencije, isprave i obavijesti,

- zdravstvena zaštita na radu,
- obveze prema tijelima nadzora,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i zaposlenika te unutarnji nadzor.

Zavod u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu, uređuje ustroj Odbora za zaštitu na radu i povjerenika za zaštitu na radu

Poslodavac je dužan izvršiti osposobljavanje iz područja zaštite na radu ovlaštenika i neposrednih ovlaštenika, te se poslodac osobno također mora stručno usavršavati i proći osposobljavanje iz područja zaštite na radu u skladu s procjenom rizika ustanove.

### Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na radu, Zavod osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja (članak 55. Zakona o zaštiti na radu).

### Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Procjena rizika kojau poslodavac mora imati za sve poslove koji za njega obavljaju radnici odnosno osobe na radu,
- Plan i program osposobljavanja za rad na siguran način,
- Plan opremanja objekata i službi (odjela) propisanim znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama,
- Popis i sadržaj pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu,
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj,
- Katalog poslova zaštite na radu,
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu,
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda,
- Popis sredstava rada s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja,
- Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva,
- Popis osobnih zaštitnih sredstava.

### Članak 5.

Projektna i tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, Izvještaji i druge isprave o stanju stanje zaštite na radu , pohranjuje se u zbirku isprava i dosje zaposlenika.

## Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u Upravi Zavoda, s tim da se pretisci ili originali tih isprava čuvaju i pohranjuju kod ovlaštenika odgovarajuće Službe, što ovisi o ispravi koju se čuva i koja po svojoj prirodi pripada u određenu vrstu dokumenata.

## II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

## Članak 7.

Sve poslove zaštite na radu u skladu sa ovim pravilnikom i drugim propisima organizira i nadzire Ravnatelj ustanove odnosno Upravno vijeće kojemu je povjereno upravljanje Zavodom.

---

## Članak 8.

Određene poslove, iz područja zaštite na radu i druge zakonom određene poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene od strane poslodavca (ovlaštenici poslodavca) koji su osposobljeni za obavljanje poslova zaštite na radu u svojoj organizacionoj jedinici. Poslodavac svojom odlukom o imenovanju ovlaštenika prenosi obvezu izvršavanja navednih poslova.

## Članak 9.

U svrhu obavljanja stručnih poslova zaštite na radu, Zavod za hitnu medicinu, Sisačko moslavačke županije, uredilo je obavljanje poslova zaštite na radu temeljem Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN br.112/14).

## Članak 10.

Zakonom o zaštiti na radu (NN br.71/14) propisani su uvjeti koje poslodavac mora osigurati za obavljanje poslova zaštite.

## Članak 11.

Osim ravnatelja i osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu, poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja:

- Pomoćnik ravnatelja
- Odbor za zaštitu na radu
- povjerenici za zaštitu na radu
- ovlaštenici i neposredni ovlaštenici poslodavca
- zaposlenici i

- udruge sindikata.

#### Članak 12.

Ovlaštenici poslodavca su voditelji službi , a glavni tehničari / med.sestre (med.sestre i drugi neposredni pomoćnici voditelja službe) su neposredni ovlaštenici.

#### Članak 13.

Poslodavac odnosno ravnatelj i ovlaštenik utvrđuju prava i dužnosti ovlaštenika ugovorom o radu, odnosno odlukom o imenovanju ovlaštenika poslodavca sukladno Katalogu poslova.

### **Poslodavac, Ravnatelj - Upravno vijeće**

---

#### Članak 14.

Ravnatelj Zavoda odnosno Upravno vijeće, dužni su osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o zaštiti na radu, te obavljaju slijedeće poslove zaštite na radu:

- donose opće akte iz zaštite na radu sa priložima,
- donose izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- prate izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu,
- donose i prihvaćaju elaborat o procjeni rizika pri obavljanju poslova koje radnici obavljaju,
- prihvaćaju izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuju o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljaju poslova zaštite na radu,
- ugovaraju osiguranje zaposlenika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovaraju usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donose odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

### **Ovlaštenici**

#### Članak 15.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u ugovoru o radu, neposredno ravnatelju Zavoda

## **Osoba ovlaštena za obavljanje zaštite na radu**

### Članak 16.

Osoba ovlaštena za obavljanje zaštite na radu je za stručne poslove koje obavlja neposredno je odgovorna te podnosi potrebna izvješća, prijedloge i savjete iz područja zaštite na radu ravnatelju Zavoda.

## **Službe**

### Članak 17.

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti sve službe provođenjem propisanih i naređenih, mjera zaštite na radu.

Posebno poslove zaštite na radu u interesu svih službi odnosno zaposlenika Zavoda obavljaju slijedeće službe:

- Služba za pravne i kadrovske poslove,
- Služba za ekonomsko-financijske poslove
- Služba za sanitetski prijevoz i druge tehničke poslove,

### Članak 18.

Pravna služba u suradnji sa osobom ovlaštenom za obavljanje zaštite na radu, dužna je pripremiti nacrt općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, sa medicinom rada, te odluka i drugih pisanih akata.

### Članak 19.

Kadrovska služba, dužna je upućivati zaposlenike na zdravstvene preglede radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada prilikom zasnivanja radnog odnosa, te upućivati radnike prilikom zasnivanja radnog odnosa na provođenje osposobljavanja za rad na siguran način.

### Članak 20.

Nabavna služba dužna je prilikom nabave sredstava rada, utvrditi da li sredstva rada zadovoljavaju pravilima zaštite na radu i pri tome se savjetovati sa službom sanitetskog prijevoza i tehničkih poslova. To isto je dužna provjeriti i prilikom nabave osobnih zaštitnih sredstava, isto tako u suradnji sa osobom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu.

### Članak 21.

Osoba ovlaštena za obavljanje poslova zaštite na radu dužna je obavljati nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu, surađivati sa svim službama na rješavanju problema vezanim za zaštitu na radu, voditi brigu o provođenju periodičnih ispitivanja iz zaštite na radu, liječničkim pregledima radnika na radnim mjestima s posebnim uvjetima rad, osposobljavanju za rad na siguran način te provođenju ostalih obveza iz zakona o zaštiti na radu.

#### Članak 22.

Sve ostale službe u Zavodu ,za vrijeme obavljanja svojih redovnih poslova i radnih zadataka moraju primjenjivati propisane mjere utvrđene tehničkim i drugim propisima, priznatim pravilima zaštite na radu, naređenim i drugim mjerama zaštite na radu.

Rad službe mora se obustaviti ukoliko se uoče opasnosti koje mogu dovesti do povreda na radu, oštećenja uređaja i instalacija,te po stručnoj osobi otkloniti nastali kvar odnosno opasnost.

#### **Odbor za zaštitu na radu**

#### Članak 23.

Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje ravnatelj Zavoda. Odbor čine: ravnatelj , pomoćnik ravnatelja , osoba ovlaštena za zaštitu na radu, specijalista medicine rada, najmanje jedan povjerenik zaštite na radu .

Povjerenike za zaštitu na radu,koji se predlažu za članove Odbora odnosno za predstavnike radnika predlažu se putem Radničkog vijeća ili Skupa radnika predlažu ostali radnici.

#### Članak 24.

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je ravnatelj Zavoda ili pomoćnik ravnatelja.

Mandat članova Odbora za zaštitu na radu traje 4 godine.

#### **Povjerenici zaštite na radu**

#### Članak 25.

Povjerenici zaštite na radu biraju se odnosno imenuju u dijelovima Zavoda i to iz zdravstvenih službi i nezdravstvenih službi.Pri ovom izboru mora se voditi računa o tome da budu obje grupacije ravnomjerno zastupljene.

#### Članak 26.

U pojedinim službama odnosno dijelovima Zavoda, može se birati na svakih 75 zaposlenika jedan povjerenik zaštite na radu, odnosno na veći broj zaposlenika onoliko povjerenika koliko je utvrđeno u članku 173. Zakona o radu.

Ovaj članak primjenjuje se u slučaju utvrđivanja većih opasnosti na radnim mjestima (posebno na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada).

#### Članak 27.

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 10% zaposlenika.

#### Članak 28.

Povjerenici se biraju na vrijeme na koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata. Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

#### Članak 29.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor. Izborni odbor ima najmanje tri člana. Član izbornog odbora ne može biti zaposlenik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

#### Članak 30.

Biračko pravo imaju svi zaposlenici osim članovi upravnih i nadzornih tijela. Izborni odbor utvrđuje popis zaposlenika koji imaju biračko pravo.

#### Članak 31.

Glasanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova zaposlenika koji su glasovali.

### **Zaposlenici**

#### Članak 32.

Zaposlenici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, ovim pravilnikom i ugovorom o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza zaposlenika utvrđena je u članku 78. ovog pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.



### III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### **Osposobljavanje zaposlenika iz zaštite na radu**

##### Članak 33.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- zaposlenici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- poslodavci iz područja zaštite na radu,
- zaposlenici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- zaposlenici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja,
- zaposlenici određani za pružanje prve pomoći,
- svi zaposlenici po programu za gašenje požara.

---

##### Članak 34.

Zaposlenici koji se na temelju procjene rizika, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programima za osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti te načinu otklanjanja tih opasnosti.

##### Članak 35.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika odnosno visini stupnja rizika od ozljeda na radu odnosno profesionalnih oboljenja, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programom moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i program osposobljavanja donosi Zavod, odnosno ravnatelj Zavoda i sastavni su dio ovog pravilnika.

##### Članak 36.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

##### Članak 37.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi.

##### Članak 38.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, zaposleniku se izdaje uvjerenje. Uvjerenje izdaje ovlaštena stručna organizacija koja je provela osposobljavanje a potpisuje voditelj osposobljavanja.

#### Članak 39.

Zaposlenika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti, ravnatelj Zavoda može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### Članak 40.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

#### Članak 41.

Za osposobljavanje Zavod je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

---

### **Obavješćavanje**

#### Članak 42.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u prilogu ovog pravilnika. Ovdje se koriste standardni znakovi sigurnosti čiji su oblik, dimenzije i boje propisane standardima koje koriste izdavačke kuće kod njihove izrade.

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### Članak 43.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su elaboratom o procjeni rizika. Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenika se može rasporediti tek nakon što je za zaposlenika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### Članak 44.

Ispunjava li zaposlenik uvjete u prethodnom članku, te nadzor nad tim ispunjava li zaposlenik posebne uvjete propisane za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavlja kadrovska služba Zavoda.

#### Članak 45.

Kontrolu periodičnih pregleda zaposlenika u utvrđenim rokovima organizira Kadrovska služba Zavoda, koja s propisanim ispravama upućuje zaposlenika na liječnički pregled u Specijalističku ordinaciju medicine rada.

Izbor Specijalističke ordinacije medicine rada obavlja Zavod po propisanom postupku te se izabrana ordinacija medicine rada evidentira po propisanom

postupku u HZZOu. Na taj način ostvaruju se određena prava na pokrivanje troškova periodičnih pregleda pod uvjetima koje je HZZO propisao.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Sredstva rada i radni okoliš**

#### **Članak 46.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj Zavoda u suradnji s osobom ovlaštenom za zaštitu na radu .

#### **Članak 47.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju stručne organizacije s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 48.**

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenja koju potpisuje ovlašteni djelatnik ovlaštene stručne ustanove.

#### **Članak 49.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu, prekida se rad.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik je dužan odmah obavijestiti ravnatelja Zavoda.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Osobna zaštitna sredstva**

#### **Članak 50.**

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava služba nabave nakon pribavljenog mišljenja osobe ovlaštene za zaštitu na radu , ukoliko ista nisu već propisana Pravilnikom o radnoj i zaštitnoj odjeći Zavoda.

Pravilnik koji propisuje vrste i količine osobnih zaštitnih sredstava, bit će sastavni dio ovog Pravilnika.

Ulogu procjene opasnosti kao osnovnog i najvažnijeg dokumenta iz zaštite na radu preuzela je obveza izrade drugog dokumenta a to je procjena rizika prema Pravilniku o izradi procjene rizika (NN br. 112/14.)

#### Članak 51.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s propisanim normama i nije atestirano, a na tržištu ne postoji odgovarajuće sredstvo za zaštitu određuje se ispitivanje tih sredstava od strane ovlaštenih stručnih organizacija.

#### Članak 52.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava zaposlenik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača i uputa neposrednog rukovoditelja. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati neposredni rukovoditelj.

Ako su upute pisane na stranom jeziku, neposredni rukovoditelj mora zahtijevati od nabavne službe koja je isti nabavila da osiguraju prijevod na hrvatski jezik (organizirati prevođenje putem prevodioca).

#### Članak 53.

Zaposlenik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen. Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Zaposlenik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten. Zaposlenik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### Članak 54.

Zaposlenicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

### **Opasne radne tvari**

#### Članak 55.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača te osigurati da opasne i štetne tvari budu označene na propisani način.

#### Članak 56.

Sve opasne i štetne tvari koje se koriste za vrijeme rada, moraju biti popisane i o količinama njihova ulaza i izlaza vođena stroga evidencija.

Popis tih tvari mora se dostaviti inspektoru rada s dokazima o njihovoj nužnosti za primjenu u radnim postupcima.

#### Članak 57.

Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru ovlaštenici poslodavca, svaki u svom djelokrugu rada.

Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

Nakon upotrebe opasnih i štetnih tvari, iste se sakupljaju u službama koje ih koriste za rad i čuvaju u odgovarajućim posudama (plastičnim karnistrima) na za to posebno određenom mjestu, koje mora biti označeno uputama i upozorenjima kako je to predviđeno u članku 41. ovog pravilnika.

Nakon sakupljanja ovog opasnog otpada, sa istim se postupa prema Pravilniku o postupanju sa otpadom.

### **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

#### Članak 58.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje zaposlenika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Zavoda, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje zaposlenika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Voditelji evakuacije imenuju se posebnom odlukom ovlaštenika poslodavca za svaku radnu cjelinu posebno.

#### Članak 59.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti život i zdravlje zaposlenika.

Voditelji evakuacije prilikom osposobljavanja upoznaju se sa ovim planovima posebno sa detalima iz planova koji se odnose na djelove objekata za koje su oni zaduženi. Redovnim vježbama održava se znanje o postupanju, kojima su voditelji evakuacije obvezni prisustvovati.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog pravilnika.

## **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

### **Članak 60.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti obavlja kadrovska služba u suradnji s ravnateljem Zavoda i osobom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu u skladu s Katalogom poslova zaštite na radu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Svaka teža ozljeda na radu mora odmah biti prijavljena republičkoj inspekciji rada, a Odbor za zaštitu na radu mora najdalje u roku od 48 sati razmatrati i utvrditi uzroke nastajanja ozljede na radu ili profesionalnog oboljenja, te predložiti dodatne mjere zaštite uz konzultaciju i stručno mišljenje osobe ovlaštene za obavljanje poslova zaštite na radu.

## **Stres na radu ili u svezi s radom**

### **Članak 61.**

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima (sadržaj rada, organizacija rada, radon okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi, pogoršano zdravstveno stanje i dr.).

Ovlaštenici poslodavca (voditelji Službi) dužni su provoditi prevenciju od stresa koji je u svezi s radom.

O uočenim slučajevima stresa koje ovlaštenik mora pisanim putem prijaviti ravnatelju Zavoda. Odbor za zaštitu na radu takđe mora biti izvješten te o mjerama koje su poduzete da bi se spriječile ove pojave na mjestu gdje su nastale.

Osoba ovlaštena za zaštitu na radu će putem pisanih materijala iz stručnih radova na području prevencije od sresa učestvovati u rješavanju nastalih problema .

## **Strani radnici**

### **Članak 62.**

Provođenje zaštite na radu za strane radnike koji po bilo kom osnovu rade u ustanovi bilo da se radi o stručnom usavršavanju, zamjeni odsutnog radnika, stalnom zaposlenju i drugim načinima zapošljavanja, moraju uz uvjete propisane posebnim propisima , ispunjavati i uvjete propisane zakonom o zaštiti na radu RH (NN br 74/14.) te podzakonskim aktima donesneim na temelju njega.

Strani radnici se takođe moraju pridržavati i internih normativnih akata Zavoda i imaju sva prava iz zaštite na radu kao i državljani RH.

## **Pružanje prve pomoći**

### **Članak 63.**

U slučaju ozljede na radu, zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvjestiti zaposlenika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

### **Članak 64.**

Voditelj poslova je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika na liječenje u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvjestiti ravnatelja zavoda.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za njihov smještaj čine sastavni dio ovog pravilnika.

## **Zaštita nepušača**

### **Članak 65.**

Zavod odnosno ravnatelj Zavoda, posebnom odlukom uređuje zabranu pušenja u svim radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima Zavoda. Voditelji službi dužni su osigurati provođenje ove odluke.

## **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 66.**

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima u radne i pomoćne prostorije i prostore.

Zabranu unošenja navedenih sredstava u radne i pomoćne prostorije i prostore, obavljaju voditelji Službi.

### **Članak 67.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja se u biokemijskom laboratoriju bolnice u Sisku.

#### Članak 68.

Ravnatelj Zavoda ima pravo na temelju zapažanja i pismenog zahtjeva voditelja Službe , radnika koji je koristio alkohol ili druga opojna sredstva uputiti na provjeru iz predhodnog članka. .

#### Članak 69.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.U zapisnik se unose osnovni podatci o radniku i samom događaju a kao prilog zapisnika obavezno se stavlja nalaz ovlaštenog laboratorija.

Odbijanje zaposlenika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju zaposlenika s radnog mjesta koju donosi ravnatelj na prijedlog komisije koja je prisustvovala provjeri alkoholiziranosti.

#### Članak 70.

U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni voditelj poslova dužan je zabraniti zaposleniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

### IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

#### Članak 71.

Poslovi na kojima na smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina,zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika,a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada,na rad u smjenama i na poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

### V PRAVA,OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

#### Članak 72.

Prava,obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.



### Članak 73.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ugovorom o radu, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Odgovornost ovlaštenika poslodavca za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom .

## VI. NADZOR

### Članak 74.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu od strane republičke inspekcije rada.

## VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

### Članak 75.

Sukladno Zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog pravilnika, u Zavodu se čuvaju isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu propisane Pravilnikom o evidencijama i ispravama iz područja zaštite na radu.

Popis isprava, evidencija i izvještaja koji se vode, sastavni su dio ovog pravilnika a vode se na računalima posebno prilagođenim potrebama određenih vrsta evidencija ili dokumenata.

## VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

### Članak 76.

Prava i obveze zaposlenika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

### Članak 77.

Odgovornost zaposlenika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim Pravilnikom.

### Članak 78.

Zaposlenik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;

- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se s mjesta rada iz Zavoda za javno zdravstvo kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostorije i prostore zavoda;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka, zaposleniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

#### Članak 79.

Zaposlenik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz Zavoda na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Zavodu uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije.

#### Članak 81.

Ovim pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o zaštiti na radu Zavoda za hitnu medicinu, SMŽ iz 2013. godine .

Članak 82.

Izmjene i dopune ovog pravilnika, vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 003-05-17-01

URBOJ: 2176-116/05-17-1



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG  
VIJEĆA:**

**Zdravko Bobetko, dip. kriminalist**

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik  
oglašen na oglasnim pločama  
ustanove dana 31. 01. 2017.  
2017. godine, te da je stupio na  
snagu dana 08. 02. 2017.  
godine.

**RAVNATELJ:**

**Tomislav Fabijanić, dr.med.**

